



## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

<b>A</b>	indicare la data di accredito sul conto corrente associativo
<b>B</b>	indicare la denominazione dell'amministrazione pubblica erogante
<b>C</b>	<p>Indicare se si tratta di liberalità, contributo su un progetto specifico. Nel modello vanno indicate tutte le somme percepite relative a <b>“sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria”</b>.</p> <p>Per le risorse strumentali, quali <b><u>beni mobili o immobili concessi in comodato dalla pubblica amministrazione</u></b>, occorre richiedere alla stessa l'indicazione del valore del bene, che dovrà essere riportato nel rendiconto. Qualora non sia possibile determinare un valore puntuale, è opportuno fare riferimento al valore di mercato di beni simili o analoghi.</p> <p><b>Inoltre, in questo modello, dovranno essere inseriti anche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gli apporti economici di natura corrispettiva commerciale (ad esempio: fornitura e prestazioni di beni e servizi)</li><li>• i contributi che hanno carattere generale (ad esempio cinque per mille)</li></ul> <p><b>Dovrà essere riportato qualsiasi tipo di importo a qualsiasi titolo ricevuto da una Pubblica Amministrazione</b> (inserire anche gli importi ricevuti tramite altri Enti ma afferenti a finanziamenti/contributi/ecc pubblici)</p>
<b>D</b>	importi effettivamente percepiti nell'anno
<b>E</b>	Indicare data e numero del provvedimento di assegnazione. Esempio: se l'importo percepito nell'anno di riferimento è parte di un contributo concesso con provvedimento in anni precedenti, indicare la data del provvedimento di concessione/aggiudicazione
<b>F</b>	Indicare le finalità dell'intervento finanziato

