

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

A	indicare la data di accredito sul conto corrente associativo
B	indicare la denominazione dell'amministrazione pubblica erogante
C	<p>Indicare se si tratta di liberalità, contributo su un progetto specifico. Nel modello vanno indicate tutte le somme percepite relative a “sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria”.</p> <p>Per le risorse strumentali, quali <u>beni mobili o immobili concessi in comodato dalla pubblica amministrazione</u>, occorre richiedere alla stessa l'indicazione del valore del bene, che dovrà essere riportato nel rendiconto. Qualora non sia possibile determinare un valore puntuale, è opportuno fare riferimento al valore di mercato di beni simili o analoghi.</p> <p>Inoltre, in questo modello, dovranno essere inseriti anche:</p> <ul style="list-style-type: none">• gli apporti economici di natura corrispettiva commerciale (ad esempio: fornitura e prestazioni di beni e servizi)• i contributi che hanno carattere generale (ad esempio cinque per mille) <p>Dovrà essere riportato qualsiasi tipo di importo a qualsiasi titolo ricevuto da una Pubblica Amministrazione (inserire anche gli importi ricevuti tramite altri Enti ma afferenti a finanziamenti/contributi/ecc pubblici)</p>
D	importi effettivamente percepiti nell'anno
E	Indicare data e numero del provvedimento di assegnazione. Esempio: se l'importo percepito nell'anno di riferimento è parte di un contributo concesso con provvedimento in anni precedenti, indicare la data del provvedimento di concessione/aggiudicazione
F	Indicare le finalità dell'intervento finanziato